



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, 15 de junio de 2024

Señor (a)

LUISA FERNANDA JIMENEZ ARANA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949962**

Profesional G02

Gestión Certificación Competencias Laborales

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5949962** del año 2024

FABIAN RENGIFO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.114.858 de Andalucía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación Y Certificación De Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de Pago: Se fija la suma para el contrato de: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Dos (02) pagos iguales febrero Y septiembre por valor de: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.200.000), y seis (06) pagos iguales de marzo a agosto por valor de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.400.000).



Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO:

Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la evaluación y certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, áreas Administrativas y Mercadeo en la Estrategia CampeSENA para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Para el mes de julio se tienen un grupos, uno de 25 candidatos por demanda social del centro de formación providencia, para certificar en la norma 270401092, manejar suelo según procedimiento técnico y tipo de cultivo.	Registros fotográfico y listado de asistencia de la actividad realizada.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participó en la reunión de seguimiento organizada por la señora Luisa Fernanda Jiménez, supervisor del contrato y dinamizadora de ECCL.	Registro fotográfico
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias	Se inició con el proceso de construcción de los enunciados de la norma de Código NSCL: 290801101, Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía producción y normativa sanitaria	En proceso de construcción.



	laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 20 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se inició proceso con un grupo de 24 candidatos ubicados en el municipio de palmira, del centro de formación providencia de la ciudad de Palmira, se tiene programada la sensibilización para el día 20 de julio de 2024.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado do por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	Reunión y comunicación permanente con la dinamizadora del proceso ECCL CLEM Tuluá, para el seguimiento y verificación de indicadores, como atender las novedades que se hayan presentado	Registro fotográfico
6	contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Para el mes de julio se adelanta dos verificaciones correspondientes a los grupos 4 y 5 de la norma 270401092.	Programación



7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Para el mes de julio se adelanta dos verificaciones correspondientes a los grupos 4 y 5 de la norma 270401092. Grupos que fueron evaluados y notificados en los tiempos pertinentes.	Registros en plataforma ECCL.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Para el mes de julio se tiene programada una sensibilización a igual número de grupos, en el municipio de palmira, centro formación providencia, una vez realizada se procederá con el Registro en el Sistema de información DSNFT	En proceso de registro por el personal de apoyo de ECCL CLEM Tuluá. Se puede verificar en plataforma, a la fecha se han certificado cuatro grupos.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Para el mes de julio se tienen programadas un grupo para realizar evaluación de competencias laborales en la norma 270401092, esta actividad aun no tiene fecha programada.	Una vez terminado el proceso de evaluación se realizaran los respectivos registros en la plataforma ECCL.
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se reportará cuando sea identificado un caso de éxito	N/A evidencias.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Para el mes de julio aún no se tiene programada las evaluaciones; una vez programado y realizado el proceso se registrará en el sistema de información DSNFT.	Los registros se pueden evidenciar en plataforma



12	Apoyar y participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de Certificación de Competencias Laborales del Centro.	Desde mi posición como evaluador de CampeSENA se ha trabajado en equipo con el grupo de profesionales, concertando o buscando nuevos grupos por todos los municipios del valle del cauca, las respectivas sensibilizaciones se coordinan con la dinamizadora del proceso, la Dra. Luisa Fernanda Jiménez.	Para el mes de junio se han registrado dos grupos, uno por de manada empresarial, en la ciudad de Guadalajara de Buga, y el otro por demanda social en la ciudad de Palmira, grupos registrados con su soportes en plataforma DSNFT.
13	Colaborar con la organización y entrega oportuna de la documentación de los proyectos de certificación de competencias laborales que le sean asignados.	Para el mes de junio se le entregaron al apoyo administrativo, de forma digital los documentos de dos grupos, organizado y documentos completos.	Entrega de documentos al apoyo administrativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente



informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7928267673 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Firma

FABIAN RENGIFO

Contratista

C.C. No. 6.114.858

Recibí a satisfacción:

Firma

Señor (a)

LUISA FERNANDA JIMENEZ ARANA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5949962

Profesional G02

Gestión Certificación Competencias Laborales

Tuluá

